

GUIDA ALL'USO DI CSM.1

Cap. 2.

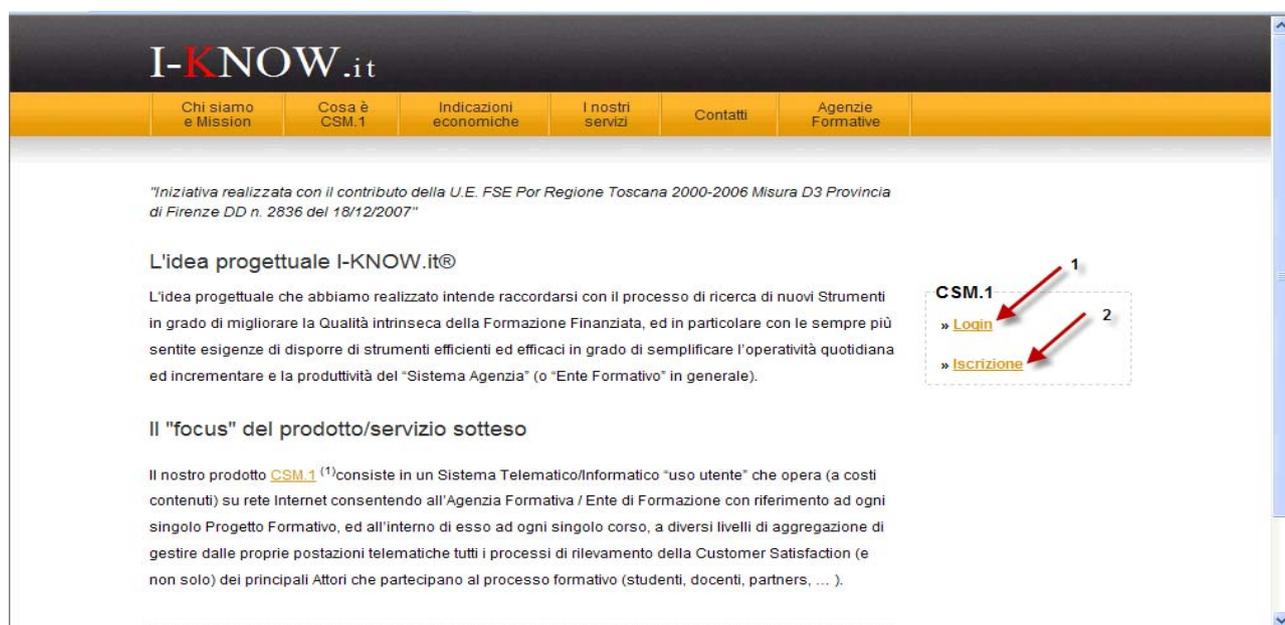
APERTURA NUOVO UTENTE / AGENZIA

Cod. Docu: 110.10.02	Data compilazione: 13/02/09	Cap.02/Pag. 1
Autore:	Aggiornamento : 31/03/09	Rev. 0

1. PERCORSO: APERTURA NUOVO UTENTE / AGENZIA

2.1 - Inizio della procedura

Se sei già iscritto tramite il tuo **Login** (fig. 1 freccina 1) entri nella maschera di accesso (fig.2) e quindi sul Pannello di Controllo della tua Agenzia (vedi pag. 4 che segue). In alternativa, il primo accesso al Sistema **CSM.1** avviene dal [sito di I-KNOW.it srl](http://www.i-know.it), dominio www.i-know.it; premendo il tasto **"Iscrizione"** (freccina 2) si apre la pagina di accesso a **CSM.1**.



Se hai premuto **"Login"** e non sei ancora utente di **CSM.1** tramite il tasto **Nuova utenza** ti posizioni sulla maschera **"Inserimento nuovo utente"** (vedi pagina seguente) compilando le informazioni richieste per l'impostazione della tua posizione.



Va evidenziato che **non è indispensabile essere un'Agenzia Formativa** per utilizzare questo strumento. Pertanto la pagina iniziale di inserimento dei dati può essere compilata da chiunque (Professionista, Scuola, Ente di Formazione, Ente Pubblico, ...Facoltà Universitaria) intenda utilizzare il Sistema per gestire il monitoraggio nell'area della formazione, sia essa finanziata che non finanziata.

Cod. Docu: 110.10.02	Data compilazione: 13/02/09	Cap.02/Pag. 2
Autore:	Aggiornamento : 31/03/09	Rev. 0

La maschera “**Inserimento nuova utenza**” (vedi figura che segue) comprende due settori da compilare:

La maschera “**Inserimento nuova utenza**” comprende due settori da compilare:

1. **Dati utente**: riservato a chi è il massimo responsabile di questo strumento gestionale. La e-mail e la password che inserirai sono quelli che dovranno essere utilizzati da te per entrare nel settore riservato alla tua Agenzia
2. **Dati Utenza**: relativo alla struttura formativa i cui progetti/corsi saranno monitorati con **CSM.1**(se sei un Professionista che opera come consulente inserisci i dati dell’Agenzia ma nel campo “.....” clicca “**Professionista**”) . Questa parte di informazioni comprende anche il nominativo (e le sue coordinate E.mail) della persona che all’interno dell’Agenzia sarà il “referente operativo” per **I-KNOW.it** .

Una volta effettuato l’inserimento delle informazioni (quelle in neretto sono obbligatorie) cliccando su Il Sistema ti rimanderà sulla pagina del “**Pannello di Controllo**” dell’Agenzia e potrai iniziare ad operare.

Inserimento nuova utenza

Dati utente

NOME

COGNOME

EMAIL

PASSWORD

CONFERMA PASSWORD

Dati utenza

DENOMINAZIONE

TIPO UTENZA

CODICE ACCREDIT.

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

REFERENTE

CONTATTO EMAIL

INDIRIZZO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

TELEFONO

FAX

SITO WEB

PROVENIENZA

TRATTAMENTO DATI Acconsento al trattamento dei miei dati ai sensi della legge 196/03.

Cliccando su il Sistema crea un settore dedicato all’Agenzia / Ente / Professionista che si è Registrato, gli assegna un “**Codice ID**” e gli manda il “**Messaggio di Benvenuto**” evidenziato nella pagina che segue.

Cod. Docu: 110.10.02	Data compilazione: 13/02/09	Cap.02/Pag. 3
Autore:	Aggiornamento : 31/03/09	Rev. 0

I-KNOW.it ROSSI FORMAZIONE srl utente: Rossi Giovanni
logout

Benvenuto in I-Know

Gentile **Rossi Giovanni**, la registrazione dell'agenzia **ROSSI FORMAZIONE srl** è andata a buon fine.

I suoi dati di accesso sono:

Agenzia id: **24**

Email: **giovanni.rossi@rf.it**

[Pannello di controllo >>](#)

©2008 I-KNOW.it ® | Privacy | Condizioni

Il “**Messaggio di Benvenuto**” oltre “**Codice ID**” (freccina 1) fornisce la “**Email**” (freccina 2) che dovrà essere utilizzata nella maschera del “Login” unitamente al Codice ID ed alla **Passwd** per accedere al Sistema. Inoltre evidenzia il pulsante “**Pannello di controllo**” (freccina 3) premendo il quale si apre la maschera che segue ed il nuovo utente si trova ad operare nello spazio che il Sistema ha messo a disposizione dell’Agenzia

Come noterai (figura che segue) nella nuova maschera “**Pannello di controllo**” che si apre, il nome dell’Agenzia Formativa (o dell’Ente Formativo /) che hai inserito nella scheda di registrazione “Dati agenzia” è entrato automaticamente (freccia 1) nell’intestazione, così come il nome dell’utente (freccia 2) che sta operando con quel determinato Login.

I-KNOW.it MAXIMA EDUCATION s.r.l. utente: Frederick Hamnett
logout

PROGETTI | CORSI | QUESTIONARI | RILEVAMENTI | STAFF | STUDENTI | AGENZIA | CREDITI | GUIDA

Pannello di controllo

Benvenuto nel tuo pannello di controllo di CSM.1.

Il Pannello di Controllo ti consente di operare utilizzando a pieno le potenzialità di questo innovativo sistema telematico pensato per incrementare la produttività delle strutture che operano nella Formazione Finanziata e nella Formazione in generale.

Ora puoi iniziare ad operare. Il sistema ti consente da subito e a costo zero di impostare nel breve termine tutti i monitoraggi che intendi salvare e lanciare prossimamente. Per il loro “lancio” accedendo a “**CREDITI**” potrai verificare se in funzione dei lanci previsti e delle rispettive date disponi di crediti sufficienti.

©2008 I-KNOW.it ® | Privacy | Condizioni

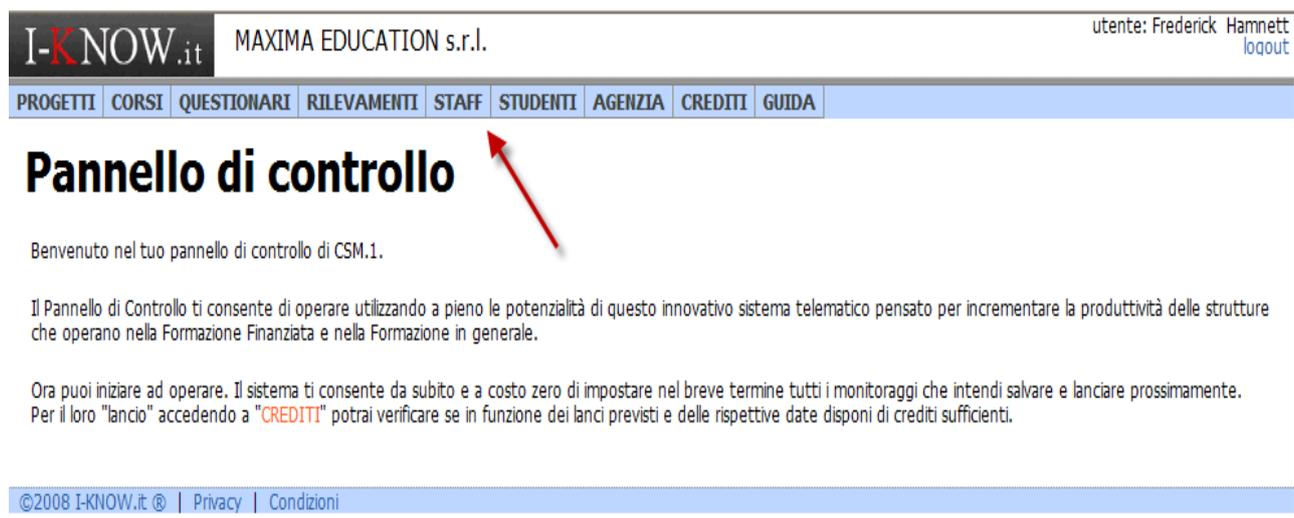
Da questo Pannello di Controllo potrai attivare tutte le funzioni Previste da **CSM.1** all’infuori dell’attivazione dei rilevamenti già da subito, senza dover acquistare credito alcuno. Pertanto potrai tranquillamente procedere anche nell’esplorazione del Modello provando ad impostare un Piano di Rilevamenti (vedi **Cap.1 Settore 1.7** pag. 6 e **Cap. 7 Settore 7.8** pag. 12) .

Cod. Docu: 110.10.02	Data compilazione: 13/02/09	Cap.02/Pag. 4
Autore:	Aggiornamento : 31/03/09	Rev. 0

2.2 – Assegnazione dell'accesso allo staff

Poiché CSM.1 consente all'Utente di operare per default in **modalità multiuser**, di seguito anticipiamo alcune indicazioni di come è possibile abilitare i propri collaboratori ad operare sul Pannello di Controllo della tua Agenzia. Per delegare l'attività ai propri collaboratori, e quindi consentirne l'accesso è sufficiente definire la composizione della staff che opererà sul o sui progetti da monitorare ed inserire i nominativi accedendo dal Pannello di Controllo premendo il pulsante **STAFF** e quindi **Aggiungi nuovo**.

La procedura per l'inserimento della staff è molto intuitiva e viene descritta in dettaglio nella **Guida all'Uso di CSM.1** al **Cap. 4 "Caricamento e gestione Staff"**. In particolare consigliamo la sua lettura prima dell'inserimento dei ruoli di docenza.



I-KNOW.it MAXIMA EDUCATION s.r.l. utente: Frederick Hamnett logout

PROGETTI | CORSI | QUESTIONARI | RILEVAMENTI | **STAFF** | STUDENTI | AGENZIA | CREDITI | GUIDA

Pannello di controllo

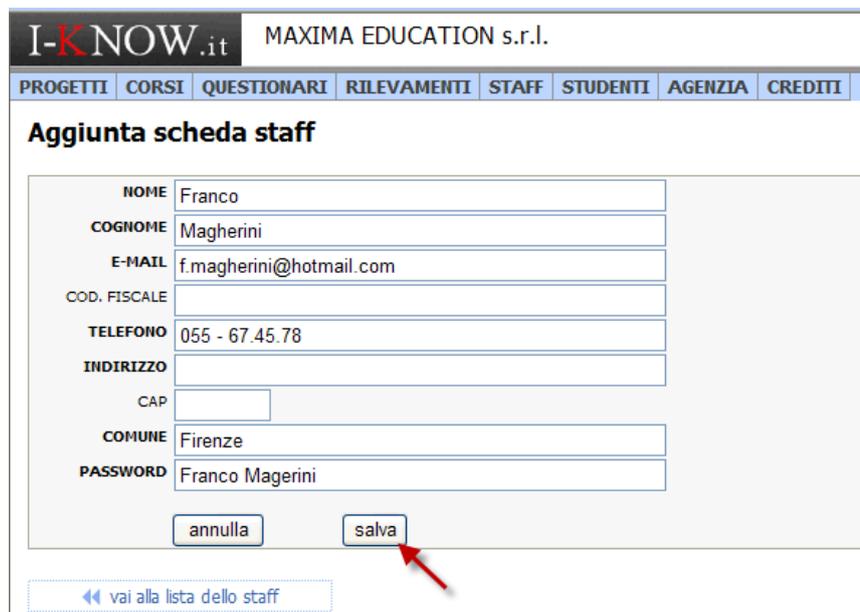
Benvenuto nel tuo pannello di controllo di CSM.1.

Il Pannello di Controllo ti consente di operare utilizzando a pieno le potenzialità di questo innovativo sistema telematico pensato per incrementare la produttività delle strutture che operano nella Formazione Finanziata e nella Formazione in generale.

Ora puoi iniziare ad operare. Il sistema ti consente da subito e a costo zero di impostare nel breve termine tutti i monitoraggi che intendi salvare e lanciare prossimamente. Per il loro "lancio" accedendo a "CREDITI" potrai verificare se in funzione dei lanci previsti e delle rispettive date disponi di crediti sufficienti.

©2008 I-KNOW.it ® | Privacy | Condizioni

Per dare l'accesso ai propri collaboratori al Sistema, è sufficiente inserire nella maschera "**Aggiunta scheda staff**" i dati dei collaboratori, l'**E.Mail di riferimento** e la **Password provvisoria** del collaboratore.



I-KNOW.it MAXIMA EDUCATION s.r.l.

PROGETTI | CORSI | QUESTIONARI | RILEVAMENTI | **STAFF** | STUDENTI | AGENZIA | CREDITI

Aggiunta scheda staff

NOME Franco
 COGNOME Magherini
 E-MAIL f.magherini@hotmail.com
 COD. FISCALE
 TELEFONO 055 - 67.45.78
 INDIRIZZO
 CAP
 COMUNE Firenze
 PASSWORD Franco Magerini

A questo punto il **Collaboratore inserito potrà accedere** digitando la sequenza del Login e quindi facendo seguire le proprie coordinate in termini di **E.Mail e Password**.

La maschera riporta una serie di informazioni che vanno a formare un data base che verrà utilizzato anche per i futuri sviluppi di **CSM.1** dove per esempio, i singoli Docenti e/o collaboratori potranno essere associati ai risultati individuali e/o globali in termini di customer satisfaction ai fini della gestione degli indicatori del Sistema Qualità e/o per intraprendere percorsi virtuosi di miglioramento.

A fronte della conferma tramite il pulsante **salva** dell'inserimento del nome del collaboratore, il Sistema invierà alle sue coordinate E.mail una comunicazione in cui gli comunica il Login di accesso con una passwd provvisoria (quella assegnatagli in fase di inserimento del suo nome) che potrà essere sostituita dal collaboratore stesso.

Il collaboratore quando dovrà entrare, una volta digitato il Dominio dell'Agenzia, si troverà sulla pagina di accesso (figura che segue) dove inserirà il suo Login formato **dall'ID dell'Agenzia** (fornita dal Sistema) dalla sua E.Mail e dalla sua password.

I-KNOW.it

CSM.1 - Sistema Telematico per il Rilevamento della Customer Satisfaction nella Formazione Finanziata

Con il tuo Login puoi accedere a **CSM.1**. Un volta creato il tuo login, il Sistema ti consente di **entrare ed impostare gratuitamente** tutte le attività dei monitoraggi che prevedi di dover effettuare.

Solo al momento del lancio del primo monitoraggio utile dovrai accertarti di avere ancora dei crediti disponibili o in alternativa rinnovarli.

Login

agenzia id

e-mail

passwd

login

Recupero dati accesso

[Recupera la password](#)

[Recupera id agenzie](#)

Nuova utenza

- [Chi siamo](#)
- [Presentazione sintetica di CSM.1](#)
- [Pricing](#)

Una volta fatta il Login, il Sistema lo porta sulla maschera **"Pannello di Controllo"** che gli consente di operare su tutte le funzioni del modello .

Le funzionalità inerenti l'inserimento della Staff vengono evidenziate in dettaglio nel **Cap.4** di questa Guida.

Cod. Docu: 110.10.02	Data compilazione: 13/02/09	Cap.02/Pag. 6
Autore:	Aggiornamento : 31/03/09	Rev. 0